

Số: /QĐ-ĐHPY

Phú Yên, ngày tháng 8 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Quy định công nhận kết quả học tập**  
**và chuyển đổi tín chỉ đối với người học tại Trường Đại học Phú Yên**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN**

*Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 42/VBHN-VPQH, ngày 10 tháng 12 năm 2018;*  
*Căn cứ Quyết định số 112/QĐ-TTg, ngày 24 tháng 01 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Phú Yên;*  
*Căn cứ Quyết định số 21/QĐ-UBND, ngày 07 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Phú Yên về việc Công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên;*  
*Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg, ngày 31 tháng 5 năm 2017 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành Quy định liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học;*  
*Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;*  
*Căn cứ Quyết định số 335/QĐ-ĐHPY ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Phú Yên;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo Trường Đại học Phú Yên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với người học tại Trường Đại học Phú Yên”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 193/QĐ-ĐHPY ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành “Quy định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được miễn trừ cho sinh viên khi học chương trình đào tạo liên thông tại Trường Đại học Phú Yên”.

**Điều 3.** Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Tập thể lãnh đạo Trường (để chỉ đạo);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Lăng**

## QUY ĐỊNH

### **Công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ đối với người học tại Trường Đại học Phú Yên**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHPY ngày tháng 8 năm 2022  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên)

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định việc xét, công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ (gọi tắt là công nhận, chuyển đổi tín chỉ) đối với người học tại Trường Đại học Phú Yên.

2. Quy định này áp dụng đối với người học ở các trình độ, hình thức đào tạo tại Trường Đại học Phú Yên.

#### **Điều 2. Nguyên tắc chung công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ**

1. Việc công nhận, chuyển đổi tín chỉ trên cơ sở đối sánh chuẩn đầu ra, nội dung và khối lượng học tập, cách thức đánh giá kết quả học tập, các điều kiện đảm bảo chất lượng... Dựa trên kết quả học tập của người học đã tích lũy từ chương trình đào tạo (CTĐT) trước so với CTĐT hiện hành của Nhà trường.

2. Sau mỗi đợt tuyển sinh, Nhà trường thành lập Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường để xem xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ cho sinh viên trúng tuyển. Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường xem xét công nhận, chuyển đổi tín chỉ theo các cấp độ:

- Công nhận, chuyển đổi theo từng học phần;
- Công nhận, chuyển đổi theo từng nhóm học phần;
- Công nhận, chuyển đổi theo cả CTĐT.

3. Khối lượng tối đa được công nhận, chuyển đổi tín chỉ của mỗi sinh viên không vượt quá 50% khối lượng học tập tối thiểu của CTĐT (Phụ lục 1).

4. Chỉ xem xét các học phần người học đã tích lũy từ CTĐT trước có nội dung, khối lượng kiến thức đáp ứng được chuẩn đầu ra của CTĐT hiện hành và đạt từ điểm D (thang điểm chữ) trở lên đối với đào tạo theo tín chỉ hoặc đạt từ điểm 5 trở lên đối với đào tạo theo niên chế.

5. Học phần (trong CTĐT) được công nhận, chuyển đổi tín chỉ bằng việc hợp nhất của hai hay nhiều học phần đã tích lũy (của CTĐT trước) nếu đảm bảo được chuẩn đầu ra của học phần. Điểm học phần được công nhận là trung bình có trọng số của điểm các học phần đã tích lũy (trọng số là số tín chỉ hoặc số đơn vị học trình của các học phần đã học).

6. Trường hợp học phần có tên không trùng với tên học phần trong CTĐT hiện hành của Trường nhưng có nội dung, thời lượng tương đương và đảm bảo chuẩn đầu ra của học phần thì được công nhận, chuyển đổi; nếu bảng điểm của người học ở CTĐT đã tích lũy không có số tín chỉ (*hoặc đơn vị học trình*), Khoa/Bộ môn căn cứ vào CTĐT hiện hành đề xuất Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường xem xét việc công nhận và chuyển đổi tín chỉ các học phần có nội dung kiến thức tương đương hoặc trùng tên với học phần trong CTĐT hiện hành.

Kết quả xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần được ghi trong phụ lục văn bằng toàn khóa đào tạo của người học.

7. Quy đổi từ đơn vị học trình sang tín chỉ, điểm từ hệ 10 sang điểm chữ và hệ 4 theo quy định:

a) Quy đổi từ đơn vị học trình sang tín chỉ

TT	Số ĐVHT	Số tín chỉ quy đổi
1	3	2
2	4	3
3	5-6	4

b) Quy đổi điểm từ hệ 10 sang điểm chữ và hệ 4

Điểm số (thang điểm 10)	Điểm chữ	Điểm số (thang điểm 4)
8,5-10,0	A	4,0
8,0-8,4	B+	3,5
7,0-7,9	B	3,0
6,5-6,9	C+	2,5
5,5-6,4	C	2,0
5,0-5,4	D+	1,5
4,0-4,9	D	1,0

**Điều 3. Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần khối kiến thức Giáo dục đại cương, Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng – an ninh**

Việc xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần khối kiến thức giáo dục đại cương trong CTĐT có thể dựa trên các học phần tương đương, các học phần thay thế hoặc thực hiện theo mục b khoản 2 Điều 2 của Quy định này.

1. Đối với các học phần kiến thức Lý luận chính trị, Pháp luật đại cương

a) Học phần thuộc khối kiến thức Lý luận chính trị

Sử dụng các học phần tương đương để xét công nhận, chuyển đổi các học phần thuộc khối kiến thức Lý luận chính trị, cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Các loại văn bằng/chứng chỉ/học phần xét miễn</b>	<b>Học phần được miễn</b>	<b>Điểm miễn</b>
1	Trung cấp Lý luận chính trị, Cao cấp Lý luận chính trị, Đại học ngành: Triết học hoặc Chính trị học/Kinh tế chính trị - Chủ nghĩa xã hội khoa học/Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam/Hồ Chí Minh học (Bằng tốt nghiệp)	Miễn toàn bộ các học phần thuộc khối kiến thức lý luận chính trị	Điểm các học phần
2	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác- Lênin 1	Triết học Mác – Lênin	Điểm các học phần
3	Những nguyên lý cơ bản của Chủ nghĩa Mác- Lênin 2	Kinh tế chính trị Mác – Lênin	Điểm các học phần
4	Đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt nam	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Điểm các học phần
5	Chính trị (dưới 90 tiết)	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Điểm các học phần
6	Chính trị (trên 90 tiết)	Triết học Mác – Lênin; Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	Điểm các học phần

#### b) Học phần Pháp luật đại cương

Sử dụng các học phần tương đương để xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi các học phần thuộc khối kiến thức Pháp luật đại cương, cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Các loại văn bằng/chứng chỉ/học phần xét miễn</b>	<b>Học phần được miễn</b>	<b>Điểm miễn</b>
1	Tốt nghiệp Trung cấp các ngành: Luật, Cảnh sát, An ninh, Kiểm sát	Pháp luật đại cương	Điểm TBC tốt nghiệp
2	Tốt nghiệp Đại học các ngành: Chính trị học, Hành chính học, Quyền con người	Pháp luật đại cương	Điểm TBC tốt nghiệp
3	Tốt nghiệp Trung cấp Lý luận chính trị, trong bảng điểm có học phần: Lý luận chung Nhà nước và Pháp luật	Pháp luật đại cương	Điểm học phần Lý luận chung Nhà nước và Pháp luật

#### 2. Đối với các học phần Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN)

##### a) Đối tượng được công nhận, chuyển đổi tín chỉ môn học GDQP&AN

- Người học có giấy chứng nhận sĩ quan dự bị hoặc bằng tốt nghiệp do các

trường quân đội, công an cấp;

- Người học đã có chứng chỉ GDQP&AN tương ứng với trình độ đào tạo;
- Người học là người nước ngoài;
- Người học có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học đào tạo theo hình thức chính quy.

b) Đối tượng được công nhận, chuyển đổi tín chỉ các nội dung thực hành kỹ năng quân sự, nếu thỏa mãn 1 trong các điều kiện sau

- Người học là người khuyết tật, có giấy xác nhận khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật;
- Người học không đủ sức khỏe về thể lực hoặc mắc những bệnh lý thuộc diện miễn làm nghĩa vụ quân sự theo quy định hiện hành;
- Người học đã hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an nhân dân.

c) Đối tượng được miễn học, miễn thi các môn học, nội dung trong chương trình GDQP&AN gồm: người học có giấy xác nhận kết quả học tập các môn học, nội dung đạt từ 5 điểm trở lên (theo điểm hệ 10).

d) Người học đã học nhưng chưa đủ kiến thức của các học phần GDQP&AN thì phải học bù các học phần còn thiếu để được công nhận hoàn thành kiến thức GDQP&AN và được cấp Chứng chỉ GDQP&AN.

Căn cứ vào hồ sơ của người học, Phòng Đào tạo phối hợp với Trường Sĩ quan Thông tin để xét và công nhận kết quả học tập các học phần GDQP&AN cho người học theo quy định.

### 3. Đối với các học phần Giáo dục thể chất (GDTC)

a) Người học được công nhận, chuyển đổi tín chỉ các môn học GDTC như sau:

- Người học tốt nghiệp cao đẳng, đại học chính quy theo chương trình của Bộ GD&ĐT được miễn các học phần Giáo dục Thể chất.

- Người học tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học thuộc nhóm ngành Thể dục Thể thao.

- Đối với người học tốt nghiệp từ năm 2020 trở về trước, có chứng chỉ GDTC hoặc bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng hệ chính quy thì được miễn các học phần GDTC.

- Đối với người học tốt nghiệp từ năm 2020 trở về sau: có chứng chỉ GDTC hoặc trong bảng điểm ghi rõ kết quả học tập các học phần GDTC.

b) Người học được xét miễn học, miễn thi, miễn học các nội dung thực hành và tạm hoãn học môn học GDTC thực hiện theo Quyết định số 561/QĐ-ĐHPY ngày 13 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Chương trình môn học Giáo dục thể chất đào tạo trình độ đại học, cao đẳng hệ chính quy dùng cho các ngành không chuyên thể dục thể thao.

Nếu người học tốt nghiệp trung cấp hệ chính quy hoặc trong bảng điểm ghi rõ tên học phần và kết quả đã tích lũy thì được miễn học phần GDTC tương đương và phải tích lũy các học phần GDTC còn lại theo quy định.

#### 4. Đối với các học phần ngoại ngữ, tin học

Thực hiện theo Quyết định số 189/QĐ-ĐHPY ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên về việc ban hành Quy định chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học trình độ cao đẳng, đại học tại Trường Đại học Phú Yên.

#### **Điều 4. Đối với các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành và kiến thức chuyên ngành**

Đối với học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành, xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học dựa vào các học phần tương đương, học phần thay thế mà người học đã học ở CTĐT trước. *Không xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ các học phần thuộc khối kiến thức chuyên ngành của ngành đào tạo.*

Những trường hợp không nằm trong phạm vi áp dụng của Quy định này, Phòng Đào tạo phối hợp với các khoa đào tạo xem xét trình Hiệu trưởng quyết định.

#### **Điều 5. Hồ sơ và quy trình xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ**

##### 1. Hồ sơ xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

Người học nộp hồ sơ tuyển sinh, hồ sơ nhập học theo quy định của Trường Đại học Phú Yên; trong đó bao gồm: nộp bản sao công chứng các bảng điểm hoặc các loại văn bằng, chứng chỉ còn giá trị (kèm bản chính để đối chiếu, kiểm tra) và đơn xin xét miễn môn (theo mẫu). Trong trường hợp nếu người học thiếu hồ sơ minh chứng như: *không có bảng điểm, bảng điểm không ghi rõ số ĐVHT, số tín chỉ...* thì người học phải có Giấy xác nhận của cơ sở đào tạo về chương trình đã học. Trên cơ sở đó, các khoa quản lý chương trình đào tạo tổng hợp, phối hợp với Phòng Đào tạo đề xuất phương án trình Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường xem xét và quyết định.

##### 2. Quy trình xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

a) Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm cung cấp bản photo bảng điểm và các văn bằng, chứng chỉ (*nếu có*) của người học cho các Khoa quản lý chương trình đào tạo sau khi người học nộp hồ sơ nhập học.

b) Khoa quản lý chương trình đào tạo phối hợp với các Khoa quản lý các học phần như ngoại ngữ, tin học, lý luận chính trị, giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng - an ninh chịu trách nhiệm thành lập Tổ công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cho người học theo ngành đào tạo mà Khoa quản lý và gửi hồ sơ về Phòng Đào tạo trước khi bắt đầu khóa học ít nhất 4 tuần (Phụ lục 2).

c) Phòng Đào tạo chịu trách nhiệm kiểm tra, thẩm định kết quả xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ do các khoa đề xuất; tham mưu thành

lập Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường cho người học theo quy định.

Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường từ 5 đến 7 thành viên trong đó Lãnh đạo trường là Chủ tịch Hội đồng, lãnh đạo Phòng Đào tạo là Thư kí Hội đồng, từ 03 đến 05 giảng viên đúng ngành/chuyên ngành đào tạo là Ủy viên Hội đồng.

d) Căn cứ kết quả công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của Hội đồng Xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ cấp Trường, Phòng Đào tạo tổng hợp, tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ của người học, gửi kết quả về các Khoa quản lý chương trình đào tạo để thông báo cho người học và công bố trên website của Trường.

### **Điều 6. Xác nhận kết quả học tập sau khi hoàn thành CTĐT**

Người học sau khi hoàn thành CTĐT sẽ được xác nhận kết quả học tập (nếu chưa được công nhận tốt nghiệp) hoặc cấp Phụ lục văn bằng tốt nghiệp (nếu được công nhận tốt nghiệp) gồm: kết quả học tập các học phần đã được xét công nhận, chuyển đổi và kết quả học tập các học phần theo CTĐT ngành hiện hành.

### **Điều 7. Tổ chức thực hiện**

1. Quy định này thay thế “Quy định công nhận giá trị chuyển đổi kết quả học tập và khối lượng kiến thức, kỹ năng đã tích lũy được miễn trừ cho sinh viên khi học chương trình đào tạo liên thông tại Trường Đại học Phú Yên, ban hành theo Quyết định số 193/QĐ-ĐHPY ngày 13 tháng 7 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Phú Yên.

2. Các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đào tạo và các Khoa trong việc triển khai thực hiện Quy định này.

3. Những trường hợp không nằm trong phạm vi áp dụng của Quy định này, Phòng Đào tạo phối hợp với các đơn vị liên quan nghiên cứu, đề xuất phương án giải quyết, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, các đơn vị cá nhân liên quan đề xuất với Hiệu trưởng thông qua Phòng Đào tạo để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**TS. Trần Lăng**

## PHỤ LỤC 1

### Nhóm các đối tượng được xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ

TT	Khối lượng kiến thức (tín chỉ) tối đa được công nhận và chuyển đổi tín chỉ	Người học tốt nghiệp thuộc các đối tượng	Ghi chú
1	50%	1) Tốt nghiệp cao đẳng đúng ngành; 2) Tốt nghiệp đại học ngành gần	
2	40%	1) Tốt nghiệp cao đẳng ngành gần; 2) Tốt nghiệp đại học ngành xa	
3	30%	1) Tốt nghiệp cao đẳng ngành xa; 2) Tốt nghiệp đại học khác; 3) Tốt nghiệp trung cấp đúng ngành	
4	20%	1) Tốt nghiệp trung cấp ngành gần; 2) Tốt nghiệp trung cấp ngành khác	

**Ghi chú:** Căn cứ vào bảng điểm thực tế của từng sinh viên, Khoa quản lý chuyên môn có thể đề xuất xét công nhận kết quả học tập và chuyển đổi tín chỉ theo nhóm đối tượng phù hợp nhất./.



**PHỤ LỤC 2****Hồ sơ công nhận, chuyển đổi tín chỉ cho người học theo ngành đào tạo****A – ĐƠN XIN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****ĐƠN XIN XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP****VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu Trường Đại học Phú Yên;  
 - Phòng Đào tạo (\*);  
 - Khoa:.....

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh: .....MSV:.....

Lớp: .....; Trình độ:.....

Hình thức đào tạo: .....; Khoa:.....

Tôi đã tốt nghiệp ngành....., trình độ:.....

Hệ đào tạo ..... tại Trường.....

Hôm nay tôi viết đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu Nhà trường và các Phòng, Khoa liên quan xem xét miễn và công nhận kết quả học tập các học phần tôi đã tích lũy trong CTĐT trước đây (có bảng điểm kèm theo):

Học phần đã tích lũy trước đây				Học phần được xét miễn và công nhận kết quả học tập			
TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC	TT	Mã HP	Tên học phần	Số TC

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

Phú Yên, ngày.....tháng.....năm.....

**XÁC NHẬN**  
**CỦA KHOA QUẢN LÝ SINH VIÊN**  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm đơn**  
 (Ký và ghi rõ họ tên)

(\*): Đối với sinh viên trình độ đại học, cao đẳng chính quy do Phòng Đào tạo quản lý thì mới điền vào mục này.



TRƯỜNG ĐẠI HỌC PHÚ YÊN  
KHOA .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**BẢNG TỔNG HỢP DANH SÁCH SINH VIÊN ĐƯỢC XÉT CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP  
VÀ CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ HỌC PHẦN**

NGÀNH:.....

TRÌNH ĐỘ:.....lên trình độ .....

TT	Họ và tên	Tên học phần	Số tín chỉ	Điểm	Ghi chú

**TRƯỞNG KHOA**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**THƯ KÝ**  
(Ký và ghi rõ họ tên)